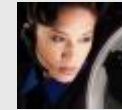


Preise Schreibarbeiten

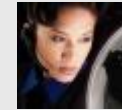


Senden Sie Ihr Diktat bequem per Iphone oder Email an uns. Wir schreiben und versenden für Sie innerhalb von 24 Stunden!

Schreib- und Sekretariatsservice	Preis in €
DIN A4 Seite nach Diktat	3,00
DIN A4 Seite nach Stichpunkten	5,00
Ausdruck Laserdrucker s/w	0,09
Ausdruck Laserdrucker farbig	0,29
Falzen, kuvertieren, frankieren / Stk. (1 S.)	0,15
Kopie s/w A4	0,09
Allgemeine Büroarbeiten, Empfangsservice / Std. (Abrechnung je angefangene Viertelstunde)	20,00
Faxservice	Preis in €
<i>Faxempfang</i>	
1. Seite	0,50
Folgeseite	0,25
<i>Fax senden (Inland)</i>	
1. Seite	0,99
Folgeseite	0,50
<i>Fax senden (Ausland)</i>	
1. Seite	1,75
Folgeseite	0,50

MS-OFFICE Services Sunja Miels GmbH | Königin-Luise-Str. 35 | 14195 Berlin
 Fon: +49-30-848 525 35 | Fax: +49-30-848 525 36
 E-Mail: smiels@ms-office.org | Sitz der Gesellschaft: Berlin
 Registergericht: AG Charlottenburg | HRB 98700B | USt.-Nr. DE244870783
 Geschäftsführer: Sunja Miels

Weitere Leistungen



Was?

Leistungen

Wie?

Vorgehen

Warum?

Ihr Nutzen

Wie viel?

Preise

**TELEFON
SERVICE**



Umleiten

Annahmeservice

Weiterleitung

Außenwirkung

Erreichbarkeit

Flexibilität

Pauschale 59,00 €

Annahme 0,49 €

Minute 0,25 €

**MAILING
& CO.**



Datenerfassung

Versand

Nachfassen

Potential nutzen

Entlastung

Werte schaffen

Datensatz 0,75 €

Versand ab 0,35 €

Pro Kontakt 2,50 €

**VORB.
BUCH-
HALTUNG**



Belege senden

Sortieren, kontieren

Belege an STB

Digitalisierung

Entlastung

Freiraum

inklusive

Pro Beleg 0,75 €

Pro BS 0,80 €