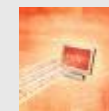
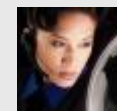
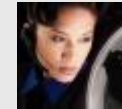


Angebot Telefonakquise | Beispiel



MS-OFFICE Services Sunja Miels GmbH | Königin-Luise-Str. 35 | 14195 Berlin
Fon: +49-30-848 525 35 | Fax: +49-30-848 525 36
E-Mail: smiels@ms-office.org | Sitz der Gesellschaft: Berlin
Registergericht: AG Charlottenburg | HRB 98700B | USt.-Nr. DE244870783
Geschäftsführer: Sunja Miels



Projektzeitraum 1 - 2 Wochen

Konzeption

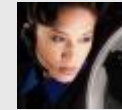
Durchführung

Ziel

- I MS-OFFICE GmbH erhält 300 Adressen: Bedarf/ Interesse ermitteln, ggf. Unterlagen versenden, ASP qualifizieren, Termin vereinbaren
- I Konzeptionsgespräch mit Auftraggeber
- I Besprechung Telefonscript
- I ggf. Briefing und Betreuung der Mitarbeiter

- I MS-OFFICE GmbH kontaktiert Adressen mit folgenden Zielstellungen
 - ØBedarf / Interesse ermitteln
 - ØGgf. Unterlagen versenden
 - ØASP qualifizieren
 - ØTermin vereinbaren
- Vorgehen
 - Ø3 Anwahlversuche
 - ØOrganisation Wiedervorlagen bei Telefonterminen o. Angebotsnachfragen

- I **ZIEL** der Telefonate
 - ØBedarf ermittelt
 - ØBei Interesse Unterlagen versandt
 - ØASP qualifiziert
 - ØTermin vereinbart
 - Ø200 Adressen pro Woche endbearbeiten (3x angewählt nicht erreicht, Entscheider ermittelt, Daten erfasst, Wiedervorlage länger als Projektzeitraum = endb.)
 - ØDanach Aufbereitung und Übergabe der bearbeiteten Adressen an Auftraggeber



Projektverlauf

Projektvorbereitung

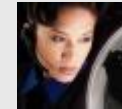
Projektdurchführung

Nachbearbeitung

- | Konzeption (Ermittlung des erwarteten Erfolgs)
- | Übernahme Adressen
- | Projektdurchführung und Organisation ausarbeiten
- | Leitfaden ausarbeiten
- | ggf. Briefing der Agenten

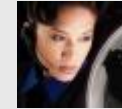
- | Begleitung bei Projektstart
- | Koordinierung zwischen MS-OFFICE GmbH und Auftraggeber
- | Qualitätsüberwachung
- | Auswertung
 - Ø Erreichbarkeit/Adressqualität
 - Ø Abgleich Ergebnis mit erwartetem Erfolg wöchentlich
- | Reporting

- | Erfolgsquote analysieren
- | Auswertung des Reportings
- | Aufarbeitung des Adressmaterials und Übergabe an Auftraggeber



Kostenübersicht 300 Kontakte

Projektierung und Administration	Kosten pro Kontakt	Kosten pro Versand	Gesamtkosten
<ul style="list-style-type: none">▶ Kosten für die Projektierung, Einarbeitung, Konzeption und Leitfadenerstellung bei Aufträgen unter 500 Kontakten (bis 2 Stunden)▶ Jede weitere Stunde 25,- €▶ Ab 500 Kontakten ist die Projektierung kostenfrei!	<ul style="list-style-type: none">▶ pro zu bearbeitenden Kontakt werden 2,50 € pauschal berechnet (Ergebnis erreicht, 3x nicht erreicht, Entscheider ermittelt, Daten erfasst, langfristige Wiedervorlage terminiert gilt als endbearbeitet)	<ul style="list-style-type: none">▶ ggf. pro Unterlagenversand z.B. 0,33 €/Minute zzgl. Versandmaterial und Porto	<ul style="list-style-type: none">▶ 300 Kontakte à 2,50 €Hierzu kommen ggf. pro gehaltenen Termin 5,00 €
€ 49,00	€ 2,50	€ ???	€ 799,00

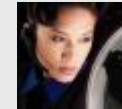


Bei Auftragserteilung wird zunächst eine Testphase von zwei Wochen fest vereinbart. Für die Testphase ist die pauschale Gebühr für 300 Kontakte inkl. Projektierung in Höhe von 799,00 € hälftig zu zahlen (399,50 €) auch wenn das Projekt hiernach nicht weiter geführt wird.

Nach der Testphase sind beide Vertragspartner berechtigt, den Vertrag nicht weiterzuführen. Sollte eine Weiterführung des Projektes nach der Testphase gewünscht sein, gilt die Honorarvereinbarung für das Gesamtprojekt. Nach der Testphase erfolgt die Rechnungslegung wöchentlich zum Ende der Woche. Die Begleichung der Rechnung ist sofort ohne Abzug fällig.

Alle Preise gelten zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer. Das Angebot erfolgt aufgrund der Allgemeinen Geschäftsbedingungen der MS-OFFICE GmbH, einzusehen unter www.ms-office.org

Weitere Leistungen



Was?

Leistungen

Wie?

Vorgehen

Warum?

Ihr Nutzen

Wie viel?

Preise

**TELEFON
SERVICE**



Umleiten

Annahmeservice

Weiterleitung

Außenwirkung

Erreichbarkeit

Flexibilität

Pauschale 59,00 €

Annahme 0,49 €

Minute 0,25 €

**MAILING
& CO.**



Datenerfassung

Versand

Nachfassen

Potential nutzen

Entlastung

Werte schaffen

Datensatz 0,75 €

Versand ab 0,35 €

Pro Kontakt 2,50 €

**VORB.
BUCH-
HALTUNG**



Belege senden

Sortieren, kontieren

Belege an STB

Digitalisierung

Entlastung

Freiraum

inklusive

Pro Beleg 0,75 €

Pro BS 0,80 €